

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034004406094 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.08.2022 за ГРН 2224000149646



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5B0CC600F8AD4A9A4F1F05204E60B316
Владелец: Склар Светлана Николаевна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 08.12.2021 по 08.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Калужской области

2022 г. № 1043



И.о. министра

Д.Ю. Zubov

УСТАВ

**государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения Калужской области
«Калужский областной детский сад «Здравушка»
(новая редакция)**

Новая редакция Устава принята Общим
собранием работников государственного
казенного дошкольного образовательного
учреждения Калужской области «Калужский
областной детский сад «Здравушка»

«21» 04 2022 г.

Протокол № 3

Заведующий _____ Т.В. Дурнева

Город Калуга, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной детский сад «Здравушка» (далее – образовательная Организация) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Образовательная Организация является правопреемником:

- государственного казенного дошкольного образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной детский сад присмотра и оздоровления «Здравушка» (основание: постановление Правительства Калужской области от 21.03.2011 № 139 «О создании государственных казенных учреждений Калужской области путем изменения их типа», приказ министерства образования и науки Калужской области от 25.03.2011 № 458 «Об утверждении устава государственного казенного дошкольного образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной детский сад присмотра и оздоровления «Здравушка»);

- государственного дошкольного образовательного учреждения «Калужский областной детский сад присмотра и оздоровления «Здравушка» (основание: приказ министерства образования и науки Калужской области от 20.01.2009 № 39 «О приведении в соответствие учредительных документов подведомственных министерству учреждений»);

- государственного образовательного учреждения «Областной детский сад № 8 компенсирующего вида» (основание: Постановление Правительства Калужской области от 08.06.2004 № 178 «О передаче государственных учреждений в ведение министерства образования, культуры и спорта Калужской области»);

- дошкольного образовательного учреждения «Областной детский сад № 8 компенсирующего вида» (основание: приказ департамента образования и науки Калужской области от 30.11.2000 № 677 «О переименовании областного санаторного детского сада № 8»);

- санаторного детского сада № 8 (основание: решение Калужского областного совета народных депутатов от 22.05.1992 № 57 «О передаче предприятий и имущества, передаваемых в государственную собственность Калужской области»).

1.3. Полное наименование образовательной Организации: государственное казенное дошкольное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной детский сад «Здравушка».

Сокращенное наименование образовательной Организации: ГКДОУ КО «Здравушка».

Организационно-правовая форма образовательной Организации: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной Организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения образовательной Организации: Калужская область, г. Калуга, Анненки, территория областной больницы.

Адрес осуществления образовательной Организацией образовательной деятельности: 248007, Калужская область, г. Калуга, Анненки, территория областной больницы.

1.5. Образовательная Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Образовательная Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за образовательной Организацией на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.8. Функции и полномочия Учредителя образовательной Организации от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.9. Полномочия собственника, в отношении закреплённого за образовательной Организацией на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции, осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.10. Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.11. Образовательная Организация вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная Организация обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ).

1.12. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной Организации несёт собственник её имущества.

1.13. Образовательная Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества образовательной Организации.

1.14. Образовательная Организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Образовательная Организация может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной Организацией.

1.16. Образовательная Организация обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.17. Образовательная Организация осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.18. Образовательная Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Образовательную деятельность образовательная Организация осуществляет на государственном языке РФ.

1.20. Правоотношения образовательной Организации с участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми образовательной Организацией локальными нормативными актами.

1.21. В образовательной Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Образовательная Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным и (или) медицинским персоналом, закрепленным уполномоченным на территории Калужской области органу здравоохранения, который наряду с администрацией образовательной Организации несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.

Образовательная Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной Организации осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Детская городская больница» на основании ежегодно заключаемых договоров (контрактов).

1.25. Образовательная Организация организует питание воспитанников в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, примерным четырнадцатидневным меню, утвержденным заведующим.

1.26. Образовательная Организация осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.27. Образовательная Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной Организации в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной Организации является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования (далее – АООП ДО), присмотр и уход за детьми.

2.3. Целью деятельности образовательной Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной Организации.

2.4. Для достижения предусмотренной настоящим Уставом цели деятельности образовательная Организация выполняет следующие задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающихся (воспитанников) с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;
- проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности ребенка;

- осуществление консультативной поддержки педагогических работников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Виды реализуемых образовательной Организацией образовательных программ:

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с интеллектуальными нарушениями;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра.

2.6. Основным видом деятельности образовательной Организации является образование дошкольное.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности: деятельность в области медицины прочая.

2.7. Образовательная Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений в группах компенсирующей направленности в режиме полного дня (12-часового) и круглосуточного пребывания (24-часового).

2.8. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава образовательной Организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение заведующего образовательной Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности заведующего образовательной Организации на период отсутствия заведующего образовательной Организации;

- реорганизация и ликвидация образовательной Организации, а также изменение её типа;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего образовательной Организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества образовательной Организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за образовательной Организацией;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью образовательной Организации, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной Организации;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в образовательной Организации;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной Организации, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления образовательной Организации, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Заведующий назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

3.4.1. На период временного отсутствия заведующего в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей заведующего образовательной Организации на одного из штатных работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

3.4.2. Исполняющий обязанности заведующего образовательной Организации осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

3.4.3. Должностные обязанности заведующего образовательной Организации не могут исполняться по совместительству.

3.4.4. Заведующий образовательной Организации не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной Организации.

3.4.5. Заведующий несёт персональную ответственность за деятельность образовательной Организации и подотчётен Учредителю.

3.4.6. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной Организации без доверенности.

3.4.7. Комплектование штата образовательной Организации осуществляется заведующим образовательной Организации посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников образовательной Организации определяются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной Организации и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников образовательной Организации, педагогических работников образовательной Организации, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала образовательной Организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ. Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях.

3.6. В образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной Организации, Педагогический совет, Общее родительское собрание образовательной Организации.

3.6.1. Общее собрание работников образовательной Организации.

Общее собрание работников образовательной Организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно и состоит из всех работников образовательной Организации, работающих в образовательной Организации на основании трудового договора. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают заведующий образовательной Организации, Педагогический Совет и иные органы, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря: председатель выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной Организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности и развития образовательной Организации;
- рассмотрение, обсуждение и принятие Положения об Общем собрании работников образовательной Организации;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, других актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной Организации, вопросов по охране труда;
- рассмотрение перспективных планов развития образовательной Организации;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по предложению Учредителя, по инициативе заведующего, затрагивающих интересы работников образовательной Организации.

Основные полномочия Общего собрания работников:

- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом;
- решения Общего собрания являются обязательными для всех работников образовательной Организации и реализуются приказами заведующего образовательной Организации в пределах его компетенции;
- решения собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.2. Педагогический совет.

Педагогический совет образовательной Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует бессрочно. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной Организации на основании трудового договора. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной Организации, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива образовательной Организации на совершенствование образовательного процесса;
- определение перспективных направлений образовательной и оздоровительной деятельности в образовательной Организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- отбор и принятие образовательных программ дошкольного образования для реализации в образовательной Организации;
- принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- определение стратегии развития образовательной Организации, принятие программы развития образовательной Организации;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативно-правовых актов образовательной Организации в рамках своей компетенции.

Полномочия педагогического совета:

- педагогический совет правомочен, принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его членов;
- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом;
- решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий образовательной Организации.

3.6.3. Общее родительское собрание образовательной Организации.

Общее родительское собрание образовательной Организации (далее – Общее родительское собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, и состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников образовательной Организации.

Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря: председатель выполняет функции по организации работы собрания, и совместно с заведующим ведет заседания; секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего родительского собрания.

В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательной Организации, представители общественных организаций, представители Учредителя.

Общее родительское собрание проводится не реже двух раз в год.

Функции Общего родительского собрания:

- избирает из своего состава членов Совета образовательной Организации, родительского комитета образовательной Организации;
- заслушивает информацию о деятельности образовательной Организации (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- участвует в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательной Организации;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о реализации образовательных программ дошкольного образования, работе по профилактике и укреплению здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает Положение об Общем родительском собрании, иные локальные нормативные акты образовательной Организации, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Полномочия Общего родительского собрания: решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания совместно с заведующим.

3.7. Порядок формирования, организация работы и иные компетенции коллегиальных органов управления образовательной Организации регулируются настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной Организации являются:

- средства, выделенные из бюджета Калужской области согласно утверждённой бюджетной смете;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- имущество и денежные средства, переданные образовательной Организации в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество образовательной Организации является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за образовательной Организацией на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Образовательная Организация владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества образовательной Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за образовательной организацией либо приобретенное образовательной Организацией за счёт средств, выделенных образовательной Организацией на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной Организации, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Образовательная Организация несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Образовательная Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным образовательной Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной Организацией.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной Организацией или приобретенного образовательной Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Образовательная Организация ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за образовательной Организацией или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Движимое и недвижимое имущество, закреплённое за образовательной Организацией или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.12. Денежные средства, переданные образовательной Организацией в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной Организации и учитываются обособлено.

4.13. Взаимодействие образовательной Организации при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с БК РФ.

4.14. Образовательная Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

4.15. Заключение и оплата образовательной Организацией государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Калужской области в пределах доведённых образовательной Организацией лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение образовательной Организацией требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.16. В случае уменьшения образовательной Организации как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения образовательной Организацией бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, образовательная Организация должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от образовательной Организации возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых образовательной Организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Калужской области отвечает Учредитель.

4.17. Образовательная Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной Организации не предоставляются.

4.18. Образовательная Организация на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчетности.

4.19. Образовательная Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность только прямо предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области.

4.20. Образовательная Организация ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.21. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины образовательной Организацией осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.22. При ликвидации образовательной Организации её имущество передаётся ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации образовательной Организации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Реорганизация образовательной Организации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа образовательной Организации и ее ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Изменение типа образовательной Организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной Организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Деятельность образовательной Организации регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной Организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной Организации по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной Организацией.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в локальном нормативном акте.

6.8. Образовательной Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в Устав образовательной Организации вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.